

## **Les Biens en Commun - L'entreprise**

Louer plutôt qu'acheter : un choix à la fois pratique et économique qui permet de réduire notre impact environnemental.

Entreprise de l'économie sociale et solidaire, **Les Biens en Commun** développe une alternative désirable à l'achat de nos équipements du quotidien !

Grâce à des casiers connectés et une application, nous donnons la possibilité à nos utilisateurs de louer à prix très raisonnable de nombreux équipements (ménage, cuisine, loisirs, sport, bricolage, jardinage,...) et dans des lieux très variés (commerces, sites publics, entreprises, résidences)

Accompagnée par de solides partenaires (SEB, Kärcher, Stihl, Bosch, Boulanger, ...) et retenue par de nombreux acteurs comme une solution d'avenir, **Les Biens en Commun** se développe rapidement sur l'ensemble du territoire français.

Intéressé.e, rejoignez l'aventure !

## **Contexte du poste**

L'entreprise compte 8 collaborateurs.

Bureaux à Lyon 2 et Lyon 7  
Déplacements à prévoir régulièrement sur toute la France  
Permis B indispensable.

Poste en CDI à partir juillet  
Perspective d'évolutions des missions en fonction du profil et de la croissance de l'entreprise

Notre site (concept, histoire, équipe, clients) : <https://lesbienscommun.com/>

Notre page LinkedIn (actus) : <https://www.linkedin.com/company/les-biens-en-commun>

## **Description de la mission**

Vous rejoindrez Maud, Responsable des Opérations, avec qui vous formerez un pôle Opérations.

Ce pôle gère les installations de nos casiers et assure la fluidité du service.

Lors des déploiements, il gère la livraison des casiers et de leurs équipements, l'installation du meuble à son emplacement, sa mise en ligne et l'activation du service de réservation. Il fait également en sorte que les équipements soient au bon endroit et en bon état.

Son rôle est essentiel dans la satisfaction de nos clients aussi bien professionnels que particuliers car il est l'un des garants principaux de la qualité de service !

**Les missions du poste couvrent les domaines suivants :**

### **Logistique**

- Réception, stockage, préparation des produits (casiers et équipements)
- Transport, déchargement, installation des casiers

### **Technique**

- Mise en service, maintenance et petites réparations des produits (casiers et équipements)

### **Gestion opérationnelle du back office**

- Création des produits et des sites d'installation dans l'outil
- Gestion administrative et informatique des stocks et des casiers

## **Profil recherché**

Vous...

- êtes convaincu.e par le projet et partagez nos valeurs,
- cherchez à vous adapter à chaque situation,
- êtes fort.e de proposition pour une amélioration continue des standards,
- aimez travailler sur différents sujets au cours d'une journée,
- êtes curieux.se, bricoleur.leuse, touche à tout,
- aimez vous intéresser aux produits, à leur fonctionnement et leurs caractéristiques
- êtes dynamique, rigoureux.se, autonome...

Alors contactez-nous, nous avons hâte de vous rencontrer 😊

Niveau bac+2 technique recherché

Pour postuler : [recrutement@lesbiensencommun.com](mailto:recrutement@lesbiensencommun.com)